

Số: 161 /TB-LTT-TC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 02 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức xét chuyển chức danh nghề nghiệp
đối với viên chức có vị trí việc làm chưa phù hợp
Đợt 2; Năm học 2018 – 2019

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ quy định về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp (CDNN) đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ quy định Quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT- BGDDĐT- BNV ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập;

Căn cứ Thông tư 05/2017/TT-BNV ngày 15 tháng 8 năm 2017 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09 tháng 10 năm 2014 và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn, bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và việc tổ chức thi nâng ngạch công chức;

Theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thay đổi CDNN đối với viên chức thuộc Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Nay Nhà trường thông báo về việc tổ chức xét chuyển CDNN đối với viên chức thuộc trường đang giữ mã ngạch cũ và mã CDNN chưa phù hợp với vị trí việc làm, cụ thể như sau:

1. Quy định việc xét chuyển CDNN này sang CDNN khác cùng hạng thì viên chức phải đáp ứng đúng tiêu chuẩn của CDNN vị trí việc làm mới.

1.1. Đối với Giảng viên chính (hạng II)

- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng giảng viên chính (hạng II)

- Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giảng viên đại học, cao đẳng hoặc chứng chỉ sư phạm dạy nghề;
- Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 3 (B1) theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam;
- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

1.2. Đối với giảng viên (hạng III) hoặc chuyên viên

- Yêu cầu chung:

- + Tốt nghiệp Đại học trở lên;
- + Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 (A2) theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam;
- + Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

- **Đối với giảng viên:** Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giảng viên đại học, cao đẳng hoặc chứng chỉ sư phạm dạy nghề;

- **Đối với chuyên viên:** Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên hoặc bằng tốt nghiệp Đại học hành chính học, Thạc sĩ Quản lý hành chính công, Tiến sĩ Quản lý hành chính công.

2. Để thuận lợi cho việc giải quyết các chế độ liên quan sau này, Nhà trường sẽ xem xét nguyện vọng của viên chức và tiến hành xét chuyển CDNN.

- Nếu viên chức có tham gia giảng dạy hoặc có nguyện vọng tham gia giảng dạy, Nhà trường sẽ bố trí về khoa chuyên môn, tiến hành xét chuyển CDNN giảng viên (hạng III), mã số V.07.01.03.

- Nếu viên chức không có nguyện vọng tham gia giảng dạy, sẽ tiếp tục công tác tại các đơn vị chức năng và tiến hành xét chuyển sang ngạch Chuyên viên (01.003).

Đề nghị viên chức xác định rõ nguyện vọng, lập hồ sơ xét chuyển CDNN gửi về phòng TC – HC – TH trước ngày 26/02/2019. Hồ sơ (2 bộ) gồm:

- + Đơn đề nghị chuyển CDNN;
- + Bản Sơ yếu lý lịch của viên chức;
- + Bản sao các văn bằng tốt nghiệp chuyên môn, bảng điểm; chứng chỉ theo yêu cầu của CDNN đăng ký xét chuyển;
- + Quyết định bổ nhiệm ngạch hiện hưởng;
- + Quyết định chuyển công tác (nếu là viên chức từ đơn vị khác chuyển về trường);
- + Quyết định lương hiện hưởng;
- + Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội.

3. Thời gian, nội dung kiểm tra sát hạch:

Nhà trường sẽ thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét chuyển CDNN và tổ chức kiểm tra, sát hạch thay đổi CDNN đối với những viên chức có mã ngạch, mã CDNN chưa phù hợp, cụ thể như sau:

- Công bố danh sách viên chức đủ điều kiện xét chuyển CDNN: Dự kiến 04/3/2019.

- Thời gian kiểm tra, sát hạch: Dự kiến ngày 12/3/2019.

- Nội dung kiểm tra, sát hạch:

- + Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng của viên chức.

- + Kiểm tra đánh giá chuyên môn nghiệp vụ theo tiêu chuẩn CDNN tương ứng với vị trí việc làm mới.

Đề nghị các Trường đơn vị triển khai nội dung thông báo này đến cá nhân có liên quan và yêu cầu chuẩn bị hồ sơ văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn quy định để trường tiến hành tổ chức kiểm tra, sát hạch theo quy định./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT, TC-HC-TH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc